

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт психологии и когнитивных практик «ИПСИКО»»
ИНН 6671102354 ОГРН 1206600000562**

ПРИКАЗ

от 18.03.2026

№ 26/20

«Об утверждении правил приёма обучающихся в ООО «ИПСИКО» по программам дополнительного профессионального образования».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся в ООО «ИПСИКО» по программам дополнительного профессионального образования. (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за прием обучающихся в ООО «ИПСИКО» **Виндекер Ольгу Сергеевну**.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «ИПСИКО»

О.С. Виндекер

С приказом ознакомлен(а): Виндекер О.С.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ООО «ИПСИКО» по программам дополнительного профессионального
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) в ООО «ИПСИКО» (далее – образовательная организация) на программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266, Уставом ООО «ИПСИКО» и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе для обучения с использованием с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с лицензией (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности) ООО «ИПСИКО» на право ведения образовательной деятельности, Уставом ООО «ИПСИКО», правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности обучающихся, и образовательной программой на официальном сайте ООО «ИПСИКО».

1.3. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся осваиваются в заочной форме, полностью или частично в форме стажировки.

Дополнительные профессиональные программы реализуются исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Формы обучения, перечень дополнительных профессиональных программ, сроки освоения программ указаны на официальном сайте ООО «ИПСИКО».

1.5. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.6. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством записи обучающегося (слушателя) на образовательные программы путем подачи заявления на обучения.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

1.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (по заявлению обучающегося-слушателя).

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «ИПСИКО».

1.10. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.11. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, и отчисление из ООО «ИПСИКО».

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с лицензией (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности) на право ведения образовательной деятельности, с Уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Образовательная организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Образовательная организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- сведения о реализуемых образовательных программах;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора об оказании платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп/потоков;
- и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации реализуется на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги), осуществляется приказом ООО «ИПСИКО» о зачислении на основании договора с физическим / юридическим лицом и в соответствии с порядком оплаты обучения, определенным условиями договора.

3.2. Приём заявлений/заявок на обучение, заключение договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется по мере комплектования групп/потоков в течение всего года.

3.3. Информация о реализуемых образовательных программах, сроках приема заявлений (заявок) размещается на официальном сайте Образовательной организации.

3.4. Подача и регистрация заявлений (заявок) на обучение по реализуемым образовательным программам производится через сайт Образовательной организации.

3.5. Прием и регистрация заявлений (заявок) через сайт Образовательной организации осуществляется круглосуточно.

- 3.6. В заявлении (заявке) на обучение указываются следующие данные:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего лица;

- дата рождения поступающего;
- наименование юридического лица, направляющего на обучение своего работника;
- номер телефона поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего или юридического лица, направляющего на обучение своего работника.
- паспортные данные поступающего совершеннолетнего лица;
- основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образования, форма обучения, срок обучения;
- наименование образовательной программы;
- стоимость образовательных услуг.

В заявлении (заявке) фиксируется факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п. 2.1. и п. 2.2. настоящих Правил.

3.7. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные сведения и информацию о документах (п. 3.6. Правил), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке осуществляется на основании представленных (размещённых) обучающимся документов:

- сканированной копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
 - сканированной копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
 - сканированной копии справки об обучении - для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
 - сканированной копии свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
 - сканированных копий, переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
 - сканированной копии СНИЛС,
- а также:
- договора/контракта об оказании платных образовательных услуг, заключенных с физическим лицом (обучающимся-слушателем) / с юридическим лицом (образовательной организацией).

3.9. Зачисление на обучение по образовательным программам (основанием возникновения образовательных отношений между Образовательной организацией и поступающим) производится на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений (заявок) на обучение. Отказ в зачислении может быть только по причине отсутствия свободных мест или не предоставления необходимых сведений и информации (п. 3.6. настоящих Правил).

3.11. При приёме на обучение, оплачиваемое физическими или юридическими лицами, заключается договор об оказании платных

образовательных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных образовательных услуг, а также Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным руководителем Образовательной организации.

3.12. Лицо считается зачисленным в Образовательную организацию на обучение с даты, заключения договора об оказании образовательных услуг.

4. Основные права и обязанности обучающихся (слушателей)

4.1. Права и обязанности обучающихся (слушателей) ООО «ИПСИКО» определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

4.2.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

4.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.2.3. В случае успешного освоения ДПП и прохождения итоговой аттестации получить документ о квалификации.

4.2.4. Пользоваться электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по дополнительным профессиональным программам образовательной организации.

4.2.5. Иметь доступ информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по ДПП, предоставленным образовательной организацией.

4.2.6. Обращаться к сотрудникам образовательной организации по вопросам, касающимся образовательного процесса, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Ознакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ООО «ИПСИКО».

4.2.8. Совмещать обучение с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

4.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

4.3.2. Добросовестно осваивать ДПП, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой ДПО.

4.3.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определённых договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в ООО «ИПСИКО» на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на официальном сайте образовательной организации.

5.2. Настоящие Правила приёма обучающихся ООО «ИПСИКО» действуют до их изменения.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт психологии и когнитивных практик «ИПСИКО»»
ИНН 6671102354 ОГРН 1206600000562**

ПРИКАЗ

от 18.03.2026

№ 26/20

«Об утверждении правил приёма обучающихся в ООО «ИПСИКО» по программам дополнительного профессионального образования».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся в ООО «ИПСИКО» по программам дополнительного профессионального образования. (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за прием обучающихся в ООО «ИПСИКО» **Виндекер Ольгу Сергеевну**.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «ИПСИКО»



О.С. Виндекер

С приказом ознакомлен(а): Виндекер О.С.